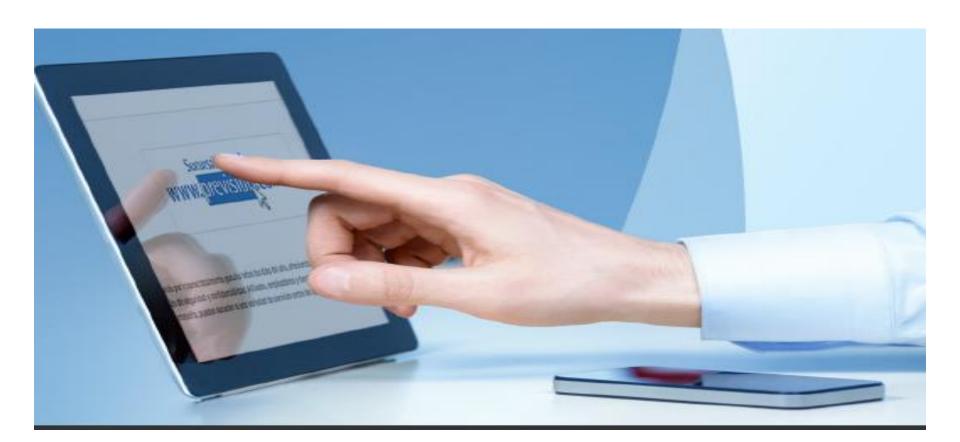




MANUAL DE USUARIO

BBVA Previsión AFP, siempre pensando en la comodidad de nuestros clientes, ha puesto a disposición de los empleadores este servicio electrónico que le permite realizar el pago de aportes vía internet.



CONSIDERACIONES

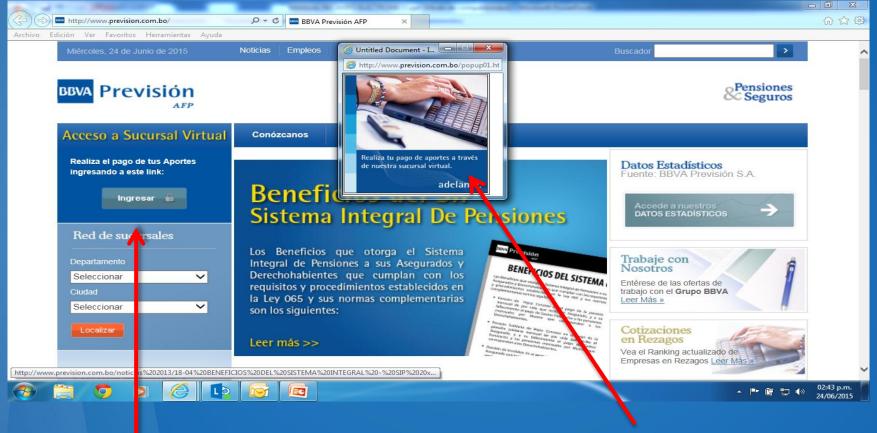


- Se recomienda utilizar esta herramienta de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs.
- Se puede acceder a esta aplicación con cualquier navegador de internet actualizado o de las ultimas versiones, pero para un mejor funcionamiento, se recomienda utilizar Google Chrome.
- En caso de tener dificultades con el acceso a nuestra sucursal virtual, deberá cerciorarse de que su servidor o proveedor de internet, tenga liberado de restricciones al puerto :8080
- Cambiar el PIN
- Los formularios se pagan todos los días hábiles del mes siguiente al que se devengan los sueldos y salarios.
- El formulario tanto del SIP como del Fondo Solidario solo pueden utilizarse durante el mes que se generaron, es decir si usted genero formulario en el mes de junio, este solo es valido hasta el ultimo día hábil del mes, el 1 de julio ya no sirve para realizar cualquier pago, sea este pago normal o por mora, se debe eliminar el formulario del sistema.
- •Se debe trabajar planilla de sueldos en el EXCEL 2010, y grabar el archivo en formato con extensión (*.XLSX).

Ingreso a la Sucursal Virtual



http://www.prevision.com.bo



Seleccionar: "ACCESO DIRECTO

Seleccionar: "ACCESO A SUCURSAL VIRTUAL"

Servicios On Line para Empleadores





PAGO DE APORTES via Internet

eer Más »

Material Informativo

- Volantes de Servicios y Beneficios
- Guía de Revisión y Verificación de Aportes

Documentos de descarga

- Memoria BBVA Previsión 2012
- Melodía Corporativa Adelante
- Formularios Electrónicos

Conózcanos

Personas

Empresas

Inicio > Acceso a Sucursal Virtual

Acceso a Sucursal Virtual

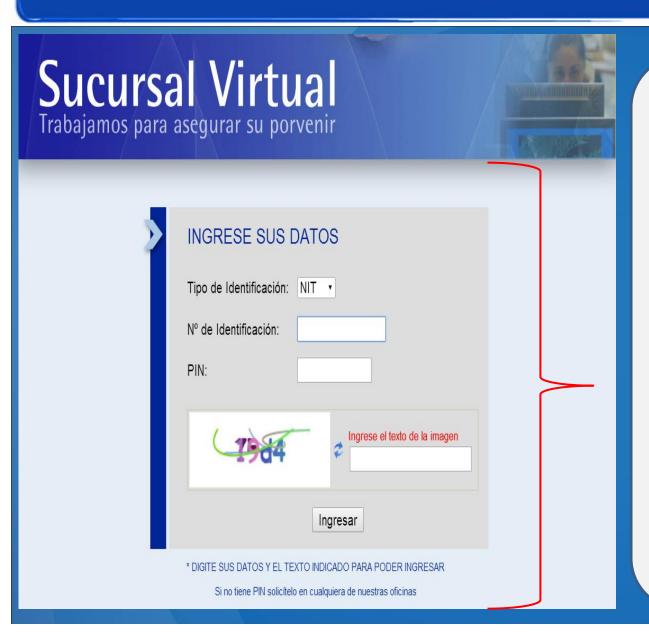
Servicios On Line para Asegurados

- Formularios de Pago para Asegurados Independientes y Consultores
- Estado de Ahorro Previsional
- Certificaciones
- Cambio de PIN
- Consulta de Datos de Inscripción

ervicios On Line para Empleadores

- Formulario de Pago Electrónico
- Certificaciones
- Cambio de PIN
- Consulta Datos del Empleador
- Emisión de Certificado de No Adeudo

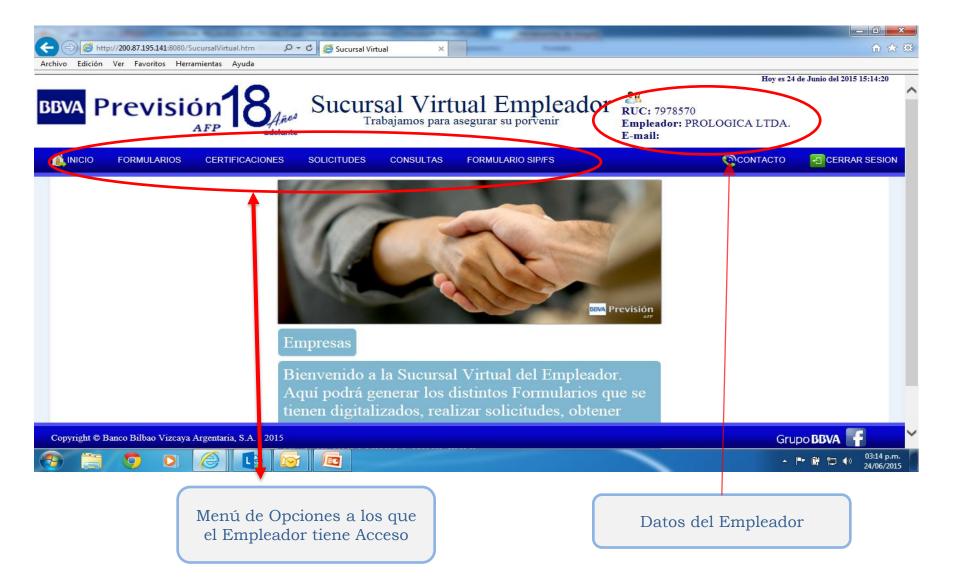




- ➤ Ingrese el Tipo de Identificación con el que esta registrada su empresa.
- Digite el Numero de Identificación con el que esta registrada su Empresa
- Digite el Código PIN de su Empresa (todo con mayúsculas)
- Ingrese el texto de la Imagen, respetando mayúsculas y minúsculas.

Menú de Opciones







En las opciones "<u>Formulario SIP</u>", "Formularios <u>FONDO SOLIDARIO</u>" y "<u>Formulario SIP COOP</u>. <u>MINEROS</u>", encontrara las siguientes opciones:

- •<u>Formularios con Detalle</u>.- Muestra las ultimas 20 planillas acreditadas de forma descendente, esto quiere decir desde la ultima planilla que ha sido acreditada hasta la mas antigua. Permitiendo generar el formulario de Pago y la planilla de trabajadores.
- •<u>Formularios sin Detalle</u>.- Permite generar únicamente el Formulario de Pago y cargar la planilla de EXCEL al sistema, para que posteriormente se genere los cálculos correspondientes.
- •<u>Trabajar Planilla</u>.- Permite realizar los cambios en las planillas generadas y generar el calculo de la planilla.
- •Pendientes de Pago.- Muestra las planillas generadas que aun no han sido pagadas y que están listas para realizar su pago.
- •<u>Planillas Pagadas</u>.- Muestra las (ultimas 20) planillas pagadas (en proceso de acreditación) y el estado en que se encentren. Si ya están acreditadas puede imprimir su comprobante como también volver a imprimir el formulario..

Formas de Pago



Existen 2 formas de realizar el pago de aportes, es decir:

Opción 1

 Trabajando con un formulario de pago electrónico anterior, el cual se realiza ingresando a:

Paso 1: Formulario SIP

Paso 2: Formulario Con Detalle (Ahí tiene la Opción de: copiar FPC/SIP, o bajar la planilla)

Opción 2:

2. La otra opción es trabajar con un formulario en blanco que permita adjuntar la planilla (En formato Excel) salarial.

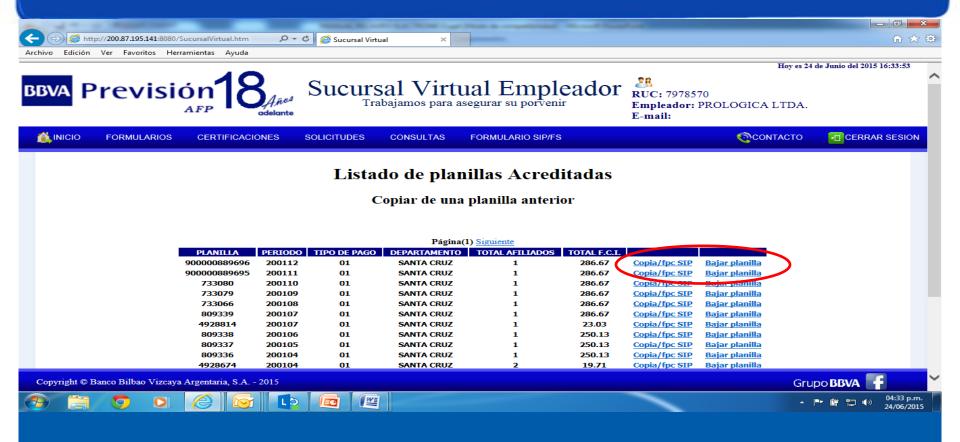


Opción 1

Trabajando con un formulario de pago electrónico anterior

Formularios con Detalle





- •Al seleccionar la opción Formularios con Detalle se le habilitaran las opciones para **COPIAR** o **BAJAR** (a Excel), una de las ultimas 20 planillas que tenga acreditadas.
- •Se le habilitaran las ultimas 20 planillas acreditadas, así estas hayan sido pagadas de forma manual.

Copiar Formulario



	Copiar Formulario:
Periodo (AAAAMM) Tipo de Pago	201505 Pago Normal
	Pago Retroactivo ontinuar Volver

Al seleccionar la opción <u>COPIAR FORMULARIO</u>, se le habilitaran las siguientes opciones:

- <u>Periodo</u>: Por defecto aparecerá el periodo normal que corresponde pagar, pero también puede colocar periodos pasados para pagar con Deuda o realizar Pagos Retroactivos.
- Tipo de Pago: Deber seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Pago Normal.- Para realizar pagos al día o con deuda.
 - Pago Retroactivo.- Para realizar pagos retroactivos por el incremento salarial

Presione <u>Continuar</u>, para pasar a la siguiente pantalla o <u>Volver</u>, por si quisiera trabajar sobre otra planilla.

Nota Importante: Los pagos con Deuda o Retroactivos, no requieren ningún sello de la AFP, estos se emitirán con una glosa al lado izquierdo de la planilla donde especificara "REINTEGRO " o en su caso si fuera un pago por mora este indicara en el mismo lugar "MORA", si es una cancelación de deuda o si corresponde a un pago retroactivo por incremento salarial.



TRABAJAR EN EL FORMULARIO

Puede EDITAR el formulario para hacer modificaciones o CALCULAR los montos a pagar.

Una vez esté calculado se envía a Pendientes de Pago (FPC->Pago).

			Página	a(1)				
PLANILLA	PERIODO	DEPARTAMENTO	AFILIADOS	TOTAL FPC	V		V	
 800000672295	201505	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	Dorrar
800000672386	201505	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	Borrar
800000672396	201505	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	Borrar
800000670979	201502	SANTA CRUZ	14	0.00	Editar		Caicular	Borrar
800000670120	201502	SANTA CRUZ	2	721.13	<u>Editar</u>	FPC->Pago		Borrar
800000669925	201501	SANTA CRUZ	1	288.15	<u>Editar</u>	FPC->Pago		Borrar
800000670954	201501	SANTA CRUZ	15	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	Borrar
800000672072	201501	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	Borrar
2000000000000000000000000000000000000	201501	SANTA CRII7	1	0.00	Editor		Calcular	Rorrar

Al presionar Continuar, lo envía directamente a la opción "Trabajar Planilla"

Importante: Tomar en cuenta lo señalado en las indicaciones detalladas en la misma pantalla



Al seleccionar la opción **Editar**, pasara a la pantalla donde usted podrá:

- Incluir un trabajador nuevo = Agregar un Nuevo Detalle Agregar Nuevo detalle.
- Editar los datos de un trabajador existente = Seleccione el icono del <u>Lápiz</u>



• Eliminar los datos de un trabajador existente = Seleccione la "X"



- Guardar los cambios realizados = Actualizar
- Realizar el calculo de los montos a pagar = Calcular Formulario Calcular Formulario

Una vez realizados los cambios y haber calculado el Formulario, seleccione Siguiente para pasar a la siguiente pantalla y poder enviar el formulario a Pendientes de Pago

Editar



No. de Planilla:800000216291

I. DATOS GENERALES										
01405	(4) Número de fojas adjui (5) Número de afiliados (6) Tipo de pago Normal Cancelación deuda Declaración y no pago	ntas (x)	1							
		01405 (4) Número de fojas adju (5) Número de afiliados (6) Tipo de pago Normal Cancelación deuda	01405 (4) Número de fojas adjuntas (5) Número de afiliados (6) Tipo de pago Normal (x) Cancelación deuda							

II. DATOS DE LA EMPRESA										
(7) Tipo de identificación	RUC	(13) Dirección	1							
(8) No. identificación	7978570	Teléfono	CAL FAX 369461	LE BOLIVAR #61 E. mail	l					
(9) Nombre o Razón social			P	ROLOGICA LTDA	۸.					
(10) Nombre y apellido del repre	esentante leg	al	JUAN CARLOS LOPEZ VACA							
Núm. de identificación	296	3081	Departamento	!	SANTA CRUZ					
Tipo de documento	(CI	Provincia	Al	NDRES IBAÑEZ					
			Ciudad		SANTA CRUZ					

0.00

IV. RESUMEN DE CONTRIBUCIONES AL SIP	ADORTES PARA VIVIENDA
IV. RESURIEN DE CONTRIBUCIONES AL SIF	A VLOKIES LVIVY AIATEIDV

SUMATORIA DEP. O ASEGURADO CON PENSION DEL SIP < 65 AÑOS QUE DECIDE SEGUIR APORTANDO AL SIP O DEP. CON 0.00 PENSION DE INVALIDEZ SUMATORIA DEP. O ASEGURADO > 65 AÑOS QUE DECIDE SEGUIR APORTANDO AL SIP 0.00 SUMATORIA ASEGURADO CON PENSION DEL SIP < 65 AÑOS QUE DECIDE NO SEGUIR APORTANDO AL SIP 0.00 SUMATORIA ASEGURADO CON PENSION DEL SIP > 65 AÑOS QUE DECIDE NO SEGUIR APORTANDO AL SIP 0.00 CONTRIBUCION DEP. O ASEGURADO CON PENSION DEL SIP < 65 AÑOS QUE DECIDE SEGUIR APORTANDO AL SIP O DEP. CON PENSION DE INVALIDEZ CONTRIBUCION DEP. O ASEGURADO > 65 AÑOS QUE DECIDE SEGUIR APORTANDO AL SIP CONTRIBUCION ASEGURADO CON PENSION DEL SIP < 65 AÑOS QUE DECIDE NO SEGUIR APORTANDO AL SIP CONTRIBUCION ASEGURADO CON PENSION DEL SIP > 65 AÑOS QUE DECIDE NO SEGUIR APORTANDO AL SIP COTIZACIONES ADICIONALES SUBTOTAL 0.00 INTERÉS POR MORA 0.00 INTERÉS INCREMENTAL 0.00

CERO 00/100 Bs.

CERO 00/100 Bs.

CERO 00/100 Bs.

(-) Aporte Patronal para Vivienda

(-) Aporte Solidario Patronal y del Asegurado

(-) Aportes al Sistema Integral de Pensiones

Buscar Página (1)

TOTAL A PAGAR SIP

			dad wow	oetiz ac	otizani segura		
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	e de	, sej	9 g		
TIPO NÚMERO EXT. PATERNO	MATERNO CÔNYUGE	PRIMER SEGUNDO		۵	F F	Ganado Bs.	obligat. ria
1 1 CI 6259243 HUBBAUER	HOYOS ROMER	I 2	0140515 16 0	COL21	0.00	0.00 V	∌ 👸

Agregar Nuevo detalle...

Actualizar Calcular Formulario Siguiente



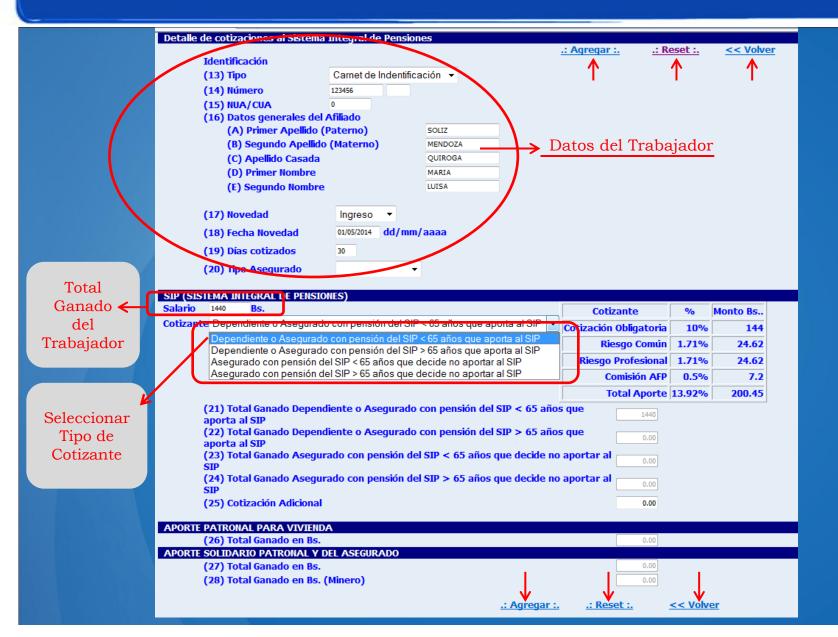
Podrá incorporar en su planilla a un trabajador.

Deberá cargar los Datos del Trabajador

- Seleccionar el tipo de Documento de Identidad (CI, RUN, CE, PAS)
- Digitar Apellidos y Nombres
- Digitar los Días Cotizados
 - > No olvidar colocar las Novedades (I, R, L, S), si existieran.
 - Si colocan Novedad y Fecha de Novedad, automáticamente se calcular los Días Cotizados.
- Digitar el Total Ganado del Trabajador
- Seleccionar el Tipo de Cotizante que corresponda, de acuerdo a **la** información desplegada y los montos a pagar para ese trabajador se calcularan automáticamente.
- Seleccione Agregar.

Agregar Nuevo Detalle

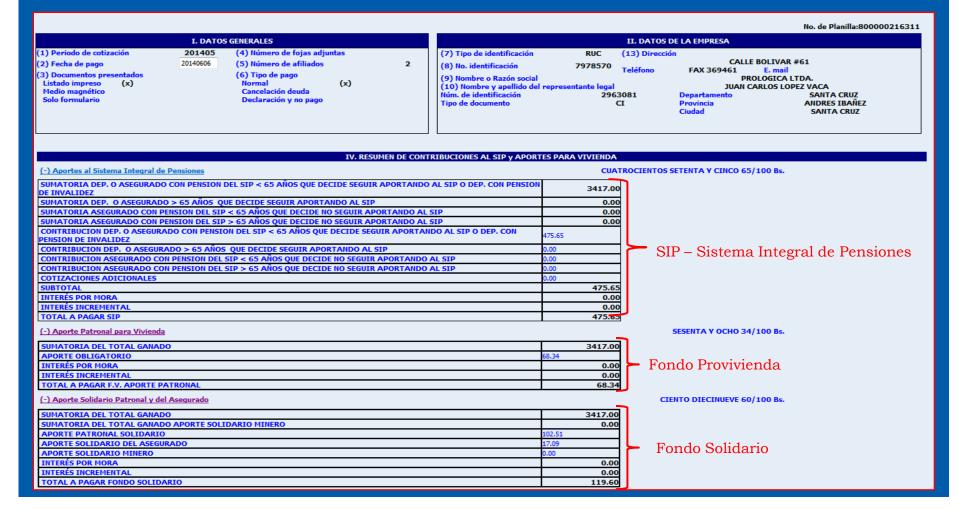




Calcular Formulario



Al seleccionar la opción <u>Calcular Formulario</u>, podrá visualizar en la siguiente pantalla, los montos a Pagar para cada Fondo (SIP, Provivienda y Fondo Solidario)





Luego de Revisar los montos a pagar, seleccione <u>Siguiente</u> para pasar a la siguiente pantalla:

TRABAJAR EN EL FORMULARIO

Sistema Integral de Pensiones

Puede EDITAR el formulario para hacer modificaciones o CALCULAR los montos a pagar. Una vez esté calculado se envía a Recaudación (FPC/RE).

Página(1)

PLANILLA	PERIODO	DEPARTAMENTO	AFILIADOS	TOTAL FPC				
800000216311	201405	SANTA CRUZ	1	383.94	<u>Editar</u>	FPC/RE	/	<u>Borrar</u>
800000216325	201405	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	<u>Borrar</u>
800000216329	201405	SANTA CRUZ	1	0.00	<u>Editar</u>		<u>Calcular</u>	<u>Borrar</u>

- •Deberá seleccionar la opción FPC/RE, para enviar la planilla a Pendientes de Pago.
- Una vez seleccionada la opción FPC/RE, la planilla quedara grabada y no se podrán realizar cambios



FORMULARIOS DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES

Pendientes de Pago

Página(1)

PLANILLA	PERIODO	DEPARTAMENTO	AFILIADOS	TOTAL SIP	FECHA PAGO	
800000216311	201405	SANTA CRUZ	2	663.59	20140606	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000217957	201404	SANTA CRUZ	4	1829.18	20140520	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000221246	201404	SANTA CRUZ	12	67970.00	20140520	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000221686	201404	SANTA CRUZ	15	7300.95	20140515	Act. Fecha Pago Crear PDF

- En Pendientes de Pago, podrá Actualizar la Fecha de Pago.
- Se Recomienda al usuario guardar e Imprimir el FPC y la Planilla antes de realizar el Pago vía Internet.
- •Para Guardar o Imprimir el FPC y la Planilla, deben seleccionar "Crear PDF"



FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SIP

Archivo pdf generado

Planilla Periodo de Cotización Fecha de Pago

Identificación

Razón Social

Telefono Email

Dirección Ciudad

Representante Legal

Total Afiliados

Total SIP

Total Aporte Patronal para

Vivienda

Total Fondo Solidario

800000669916

201505 20150630

RUC-7978570

PROLOGICA LTDA.

FAX 369461

CALLE BOLIVAR #61

SANTA CRUZ//

JUAN CARLOS LOPEZ VACA

484

111569 36 BS

16030 08 BS

28052.64





Formulario SIP, Fondo Solidario, Retroactivo

Descargar Encabezado con los totales del Formulario de Pago del Contribuyente





Planilla de Sueldo declarada

Descargar Detalle del Formulario de Pago del Contribuyente

Volver

Una vez generado su PDF imprima 4 ejemplares de su Formulario SIP, Fondo Solidario, o Retroactivo, lo propio 4 ejemplares de su planilla de sueldos que también esta en PDF, y apersonase a la entidad bancaria autorizada para realizar su pago

Formulario SIP, Fondo Solidario, Retroactivo





FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES



	AFF									
I. DATOS G	GENERALES	IL DATOS DE LA EMPRESA								
(1) Periodio de Cotización	(4) Nümero de Hojas Adjuntas	(7) Tipo de identificación	(8) Nº de klentificación			(12) Dire	cción			
2015 05 Año Mes	1	MT GG6 SUP	7978570	CAL	LLE BOLIVAR :	#61 c	Número			
(2) Fecha de Paga	(SI) Número de Asegurados Reportados	(9) Nombre o Razón Social	(10) Actividad Económica							
30 06 2015 Die Mes Ano	484	PROLOGICA LTDA.	SERV. PRESTADOS A E N.E.P.EXEP. ALQ.	MP.	Carilla	FAX 369461 Teléfonories		Correo Electrónico		
(II) Documentos Presentados	(6) Tipo de Pago	(11) Nombre y Apellido del Repr	esentante Legal							
Listade Medio Sile Impreso Magnético Formulario	X Cancelación Desdo	JUAN CARLOS LOPEZ VACA Nordine	2963081 CI N° Doc. Identified Tipe		NTA CRUZ Departamento	ANDRES IBAÑEZ Povincia	Section	Cantón		
III. DETALLE DE CON	III. DETALLE DE CONTRIBUCIONES, PRIMAS PARA EL SIP, APORTES PARA VIVIENDA Y APORTES PARA EL FONDO SOLIDARIO SITUAM NITIGIAN. DE POISSONES PARA VIVIENDA Y APORTES PARA EL FONDO SOLIDARIO									

	III. DETALLE DE CONTRIBUCIONES, PRIMAS PARA EL SIP, APORTES PARA VIVIENDA Y APORTES PARA EL FONDO SOLIDARIO								SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES				FOREO HIVEDIDA	FONDO:	OLIDARIO						
(13)	(14)		(15)	(16) Datos Generales del Asegurado					(17)	(10)	(19)	(20)	(21)	(22)	(22)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	
Tipo	Número	Ext.	MUAYOUR	(A) Primer Apellide	(B) Segunda Apellida	Apolido Casada	EDI Primer Nambre	IEI Segundo Montare	IFI Departs- mento	Novedad 1992/5	Fecha Novedad	Dias Coticadas	Tipo de Asegurado Olimero-Mió Estacional-II)	Total Gamado Dependiante Manor de 65 afros o Aseguado com/Profesiondel SP Manuel de 65 afros que decide aportar al SP	Total dawado Dependiento Meper de 65 anos o Aseguado con Pensión del 5P e de 65 anos que decide- seguir aportando of 5P	Total Garade Asegunada con Pervision-del 13P Meser de 55 ellos que decide na aportar al 32P	Total Ganado Aseguado-con Periodo del tar to 65 silvo que decide seguir lao aportar si SP	Cotización Adicional	Total Ganado en 8s.	Total Ganado en Bs.	Total Garadia en Bs. (Minores)

IV. RESUMEN DE CONTRIBUCIONES AL SIP Y APORTES PARA VIVIENDA

APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES	
(25) Sametrée Dependente o Asegurado con Pensión a ISIP Invener de ISS afins que decide seguir aportenda al SIP a Dependente con Pensión de Invelódo: (Samé 21)	801504.00
(38) Samelt de Departement Meyor de 85 años a Asegurado con Perestón del SIP mayor de 65 años que decide se guir acedende el SIP (suma 22)	0.00
(21) Samata da Assegunada con Pensián del SIP menor de BS años que decide no raegal rapodando al SIP (Sama 33)	0.00
(20) Samata no Acegarista nos Pensián del SiP major de 85 años qua sociala no segar aportando el SIP (Same 24)	0.00
335 Cantribusión Desendente a Aseguado son Pensiós del BP mesor de 65 años que decide seguir apoitando al 81P a Dependente can Pensiós del troditor de 30 a 35 a 13 35 Mil.	111569.36
(3-6) Caristribusión Desendente mayor de 65 añas o Asegunda son Pensi in del 3 Pinnavor de 65 años que deside seguir aportando al 3 P plus 30 x 10,5%).	0.00
(35) Contribución Asegunado con Pero sión del SIP menor de 65 años que decide no seguir aportando el SIP (File 31 x 3.82%)	0.00
GIE Contribución Acegunado con Peneirlo del BP nomor de 65 mãos que decide no seguir acordando al 81 P.CR la 32 x 6.5 No	0.00
(37) Gamete dis Coltescianes Aditionales (Game 25)	0.00
(38) Built - Total Prinner y Cantribusiones (33 + 34 + 35 + 36 + 31)	111569.36
(20) Intentis per Mora	0.00
(80) Interéc Incremental	0.00
641 TOTAL A PAGAR SIP (38+39+40)	111569.36

CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y MUEVE 36/100

Bolivianos

Declaro que los datos consignados son fidedignos y autorizo a la AFP a que del Total Ganado efectús el prorrateo en los porcentajes determinados por ley entre cada uno de los Asegurados reportados en este formulario

APORTE PATRONAL PARA VIVIENI

62) Susrostoria del Tobal Somado (26)

(46) TOTAL A PAGAZI (43 = 44 + 45)

DIECISEIS MIL TREINTA 06/100

one manis per Mora

APV totage in terrogramment

(56) Firma del Empleador

M.	
801504.00 16030.08	(AT) Bur (AB) Sua (Sa
0.00	0495 AD4
0.00	OTTO AGE
16030.08	(51) Ap

Balivianos

APORTE SOLIDARIO PATRONAL Y DEL ASEGURADO matoria del Tatal Ganada (Sumo 2T) restaria del Total Gastado Aparte Solidaria Misera 0.00 rite Patrona (Solidaria (Filia 47 a 3%) 24045.12 i da tali islamo dot Apeljura da grida 47 x 0.5%) 4007.52 orle Solidatis Minera (File 45 s 2%) 0.00 >Total Primas y Cantribusiones (49 + 58 + 51) 28052.64 0.00 (53) Intenia por Mara 0.00 66 TOTAL A PAGAR 65 + 53 + 54 28052.64

VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y DOS 64/100

Sello Entidad Financiera

Bolivianos



Original: Oficina Nacional AFP Copis: Ereplandor Ope is : Entided Fine sciens

En como de recesso o vertes do trabapadoses, no se debre obsidar destación los recentades y flechas de tenesso y flechas de los recent

-Toda actualización de la información referida a claro del Representante Legal de la empresa, para ser vilida, deberá ser regularizada mediama la presentación de un Formalisio de Recupirada - Formalisio de Actualización de Chate.

Linea Gratuita: 800-10-7979

Sucursal Virtual: www.prevision.com.bo

Número de **Formulario** en código de Barras

Planilla de Sueldo declarada





Detalle del Formulario de Pago de Contribuciones

TIPO DE IDENTIFICACIÓN:
No DE IDENTIFICACIÓN:
RAZON SOCIAL:
No IDENT. DEL REPRESENTANTE:
TIPO IDENT. DE REPRESENTANTE:
DIRECCION:

RUC 7978570 PROLOGICA LTDA. 2963081 CI CALLE BOLIVAR #61 DEPARTAMENTO: PERIODO COTIZADO: FECHA DE PAGO: NUMERO DE AFILIADOS EMAIL: TELEFONO:

SANTA CRUZ 201505 20150630 484

FAX 369461



	#	Tipo Doc.	Número	NUA	Nombre Completo	Nov.	Fecha	Día	Ref. Cotizante	Asegurado	Salario	Cot. Adicional
	1	CI	3235753	0	AÑEZ RIBERA JUAN JAIME			30	COL21		1656.00	0.00
	2	CI	5484888	0	ACARAPI AGUILAR MOISES			30	COL21		1656.00	0.00
	3	CI	4290366	0	AGUILAR SALAZAR ALVARO SERGIO			30	COL21		1656.00	0.00
	4	CI	3102961	0	AGUIRRE SANCHEZ JUDITH			30	COL21		1656.00	0.00
	5	CI	6072675	0	AGUIRRE ANTI RICHARD			30	COL21		1656.00	0.00
	6	CI	7002458	0	AJNO CRUZ MARIA ANTONIA			30	COL21		1656.00	0.00
	7	CI	7013362	0	AJNO CHOQUE REBECA			30	COL21		1656.00	0.00
	8	CI	3425220	0	ALANOCA QUINO DAVID JULIO			30	COL21		1656.00	0.00
//	9	CI	4291190	0	ALANOCA SIRPA ELIANA GEISA			30	COL21		1656.00	0.00
1	10	CI	6014765	0	ALANOCA ROJAS QUINTIN ALFONSO			30	COL21		1656.00	0.00
\\	11	CI	5729503	0	ALARCON VILLA MARCELO			30	COL21		1656.00	0.00
	12	CI	4901871	0	ALAVE HEREDIA ALFREDO ANTONIO			30	COL21		1656.00	0.00
	13	CI	8346125	0	ALBERTO TARQUINO RIDER			30	COL21		1656.00	0.00

Número de Formulario en código de Barras

Pago Electrónico del Formulario del Pago de Contribuciones



Seleccione el enlace del Banco de su Preferencia y proceda a realizar el pago de los aportes vía internet desde la comodidad de su escritorio.

Pago Electrónico del Formulario de Pago de Contribuciones







Banco BISA



Banco Ganadero



- Una vez que ingrese a la pagina de su Banco, deberá ingresar los datos de seguridad (PIN), propios de la entidad financiera.
- Al finalizar la transacción deberá imprimir la pantalla de confirmación del Debito automático.



Opción 2

Trabajando con un formulario de pago en blanco que permita adjuntar la planilla (En formato de Excel) salarial.



BBVA Previsión AFP SA., siempre pensando en su comodidad, ha desarrollado esta opción, que le permite Copiar una planilla acreditada, Bajarla a un archivo Excel para realizar las modificaciones que requiera, y volver a subir la planilla actualizada.





Trabajar la Planilla en Excel



1		NUMERO	ALFANUMERICO	NUA /							FECHA		TOTAL	TIPO	TIPO
	TIPO DOC.	DOCUMENTO	DEL DOCUMENTO	CUA	AP. PATERNO	AP. MATERNO	AP. CASADA	PRIMER NOMBRE	SEG. NOMBRE	NOVEDAD	NOVEDAD	DIAS	GANADO	COTIZANTE	ASEGURADO
	CI	355121	1K	15623	PEREZ	GARCIA		MARIO	ANGEL		20110501	30	2,500.00	1	

RECOMENDACIONES:

SIGA EL FORMATO INDICADO EN EL ENCABEZADO DE CADA COLUMNA

ELNOMBRE DE LA HOJA DEBE SER HOJA1

SE RECOMIENDA UN MAXIMO DE CARACTERES DE 20 PARA LOS APELLIDOS Y DE 15 PARA LOS NOMBRES

EL ARCHIVO DEBE INCLUIR LA FILA DEL ENCABEZADO Y AL MENOS UNA FILA DE LA PLANILLA DE EMPLEADOS

NO DEJAR FILAS EN BLANCO AL FINAL DE LA PLANILLA DE EMPLEADOS

PARA USAR ESTE ARCHIVO DEBE ELIMINAR TODAS LAS LINEAS CON LAS RECOMENDACIONES MARCADAS CON AMARILLO

- El usuario deberá guardar la planilla en su PC y realizar los cambios que correspondan, respetando el formato establecido por BBVA Previsión AFP.
- Una vez realizado los cambios, el usuario deberá generar un FPC en blanco y nombrar el archivo Excel con el mismo numero del FPC generado.
 - Ejemplo:

Si: El numero del FPC – 80000016712

⇒ : El nombre del Excel - FPC80000016712

Trabajar la Planilla en Excel





Paso 1:

Una vez realizados los cambios en la planilla Excel, debe ingresar a FPC SIP sin Detalle

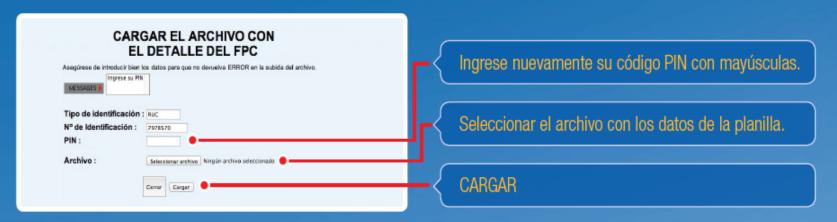




Cargar Archivos



Cargar Detalle desde Archivo:



Presiona el botón Cargar archivos, ubique el archivo que adjuntará al FPC electrónico, el Archivo de la Planilla Salarial deberá tener el mismo NÚMERO DEL FPC generado.



Pantalla que muestra cuando se esta cargando la planilla al sistema de la AFP, promedio de cargado de 10 segundos de acuerdo al volumen de trabajadores que se esta declarando.

Calcular y envío a Pendientes de Pago



- Luego de Cargar la Planilla, deberá elegir la opción Calcular.
- Luego de Calcular los porcentajes y los montos a pagar, deberá enviar la planilla a Pendientes de Pago, para ello deberá seleccionar la opción FPC/RE.
- Una Vez su planilla se encuentre como Pendiente de Pago, se recomienda primeramente guardar o Imprimir el FPC y la Planilla; para ello deberá seleccionar la opción Crear PDF.





FORMULARIOS DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES

Pendientes de Pago

Página(1)

PLANILLA	PERIODO	DEPARTAMENTO	AFILIADOS	TOTAL SIP	FECHA PAGO	
800000216311	201405	SANTA CRUZ	2	663.59	20140606	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000217957	201404	SANTA CRUZ	4	1829.18	20140520	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000221246	201404	SANTA CRUZ	12	67970.00	20140520	Act. Fecha Pago Crear PDF
800000221686	201404	SANTA CRUZ	15	7300.95	20140515	Act. Fecha Pago Crear PDF

- En Pendientes de Pago, podrá Actualizar la Fecha de Pago.
- Se Recomienda al usuario guardar e Imprimir el FPC y la Planilla antes de realizar el Pago vía Internet.
- •Para Guardar o Imprimir el FPC y la Planilla, deben seleccionar "Crear PDF"

Pago Electrónico del Formulario del Pago de Contribuciones



Seleccione el enlace del Banco de su Preferencia y proceda a realizar el pago de los aportes vía internet desde la comodidad de su escritorio.

Pago Electrónico del Formulario de Pago de Contribuciones



Banco de Crédito



Banco BISA



Banco Ganadero

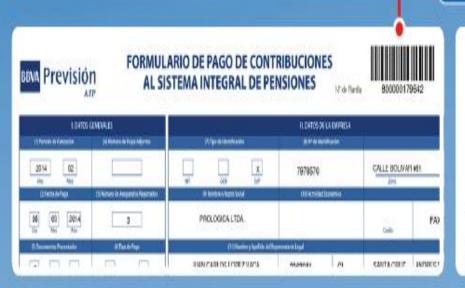


Banco Unión

- Una vez que ingrese a la pagina de su Banco, deberá ingresar los datos de seguridad (PIN), propios de la entidad financiera.
- Al finalizar la transacción deberá imprimir la pantalla de confirmación del Debito automático.



FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES:



El Número de la Planilla debe coincidir con el número del FPC.



AFP

PRODE BORTH CACKY.
No DE CENTRICHOON
BUZON ECTAL
NO DENT DE ROPRESENTANTE.
TRO BERT DE REPRESENTANTE.

RUC TROBITO PROLOGICAL TOA 2603061 OI DEPART AMENTO .
PERIODIO COTTUNSO .
PECHA OF RASO .
MANDIO DE AFRIADOS .
EMAL.

9ANTA CRUE 201402 20140312 0

Detalle del Formulario de Pago de Contribuciones



800000179642

1	Пра Пос	Namero	NUA	Nombre Completo	Nor	Fachs	City	Act. Cataine	Ampanco	Snlare	Oot Addornal
1	CI .	111111	0	JALIL BALDERRAMA NUR	A	20140210	10	00021		400.00	0.00
2	a	202033	0	POQUEO-HOQUE WARGO		P/4000 4	30	00L21		6000.00	0.00

Pendientes de Pago



En el menú "<u>Pendientes de Pago</u>", el empleador podrá ubicar los formularios y las planillas generadas que aun no se encuentran canceladas ya sean estas vigentes o en periodo que están en mora.



Los Formularios y las planillas que se encuentren como "<u>Pendientes de Pago</u>", pueden ser canceladas mediante la impresión y pago en el banco, o a través de internet.

Es importante mencionar que, el formulario y la planilla una vez generada solo tiene validez hasta el ultimo día del mes en que se genero.



En el menú "<u>Planillas Pagadas</u>", el empleador podrá ubicar los últimos Formularios con su respectiva planilla que se encuentran acreditados.



El empleador puede imprimir el FPC, la planilla y el comprobante de pago.

FPC, Planilla y Comprobante de Pago de aportes para el SIP









FPC Electrónico para el Fondo Solidario

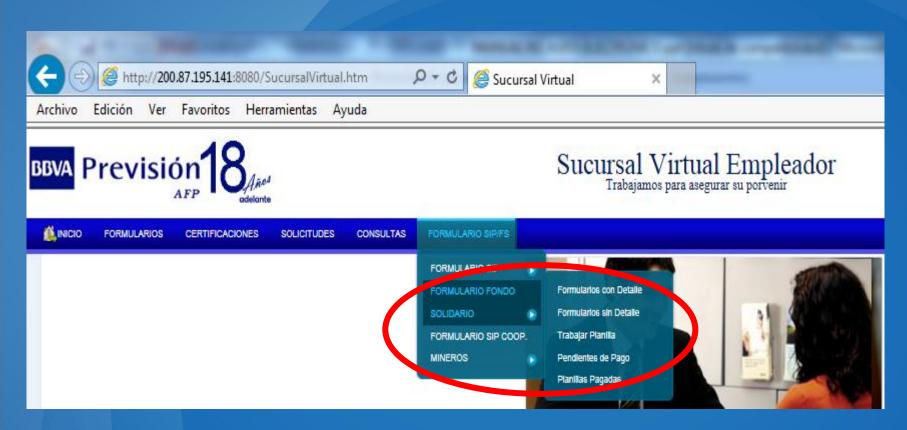


Para generar los Formularios de Pago Electrónico y realizar el pago de Aportes Vía Internet para el Fondo Solidario, se tienen exactamente las mismas opciones y se siguen los mismos pasos.



FPC Electrónico para el Fondo Solidario





Las opciones para generar los Formularios de Pago Electrónicos para el Fondo Solidario, los encontramos en la parte extrema derecha del menú de opciones para el Empleador.

FPC, planilla y Comprobante de Pago de Pagos de aportes para el Fondo Solidario









CANALES DE ATENCION AL CLIENTE



Estimado Cliente, Todos los trámites son personales y gratuitos.

Para Cualquier consulta comuníquese con nosotros a través de:





También puede visitarnos en cualquiera de nuestras 13 oficinas a nivel nacional, con gusto lo atenderemos.

Si en su localidad la AFP donde esta Asegurado no tiene oficina, puede dirigirse a la otra AFP para iniciar su trámite.

GRACIAS

